

Základní škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace

783 16 Dolany u Olomouce

Telefon: 585038116

e-mail: zsjivova@iol.cz

Provozní řád školní jídelny a školní kuchyně

K zajištění bezproblémového chodu školní jídelny vydává vedení školy provozní řád jako vnitřní předpis organizace. Provozní řád má za úkol stanovit podmínky a pravidla, za kterých je školní stravování realizováno.

Je vydáván na základě zákonných ustanovení, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace k úpravě vnitroorganizačních vztahů. Má navazovat na ostatní předpisy včetně vnitřních.

Je rozdělen na provozní řád školní jídelny – určený pro strážníky a jejich rodiče a provozní řád školní kuchyně – určený pro vlastní zaměstnance.

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Organizace provozu stravování

- vstup do školní jídelny je dovolen od 11.15 hod. do 13.15 hod.
žáci si odloží tašky v šatně, do jídelny vcházejí v doprovodu pedagogů
- žádné potraviny nevynášejí z jídelny,
- začátek a konec výdeje pokrmů od 11.15 hod do 13.15 hod
- odnášení obědů mimo školní jídelnu v době nemoci dítěte je možné první den nemoci
- dohled nad žáky vykonává určený pedagogický dozor / viz řád školní jídelny pro pedagogy/
- přihlašování a odhlašování obědů
během školního roku si dítě nahlásí oběd den předem v kuchyni
při onemocnění dítěte rodiče odhlašují oběd den předem do 13.00 hod
- způsoby placení – žáci obdrží od vedoucí ŠJ lístek s cenou stravného za měsíc, děti sumu předají v kuchyni vedoucí školní kuchyně nebo kuchařce, která převzatou sumu zapíše do sešitu
 - termíny placení: do tří dnů od předání ceny stravného
 - úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 11.00 - 13,30 hod.
- při nezaplacení obědů v daném termínu bude rodič upozorněn, od kdy dítě nedostane obědy
- vlastní organizace provozu:
strážník si umyje ruce, vezme stravovací lístek, který odevzdá na okýnku,
nachystá si příbor na své místo, odnese si pití a kompot, jde do řady na polévku,
použitý příbor odloží do nádoby na stole vedle okýnka, talíř vytře stěrkou a dá na hromádku talířů
o možnosti přídavek stravy rozhodne kuchařka vydávající jídlo dle momentální situace,
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga, vedoucí kuchařky...

- strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování...
- problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí jídelny, pozorujícímu pedagogovi...
- technické nebo hygienické závady hlásí strávník paní školnici
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje paní školnice
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá školnice
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dozoru
- připomínky rodičů ke stravování přijímá vedoucí školní kuchyně a navrhuje řešení
- strávníci a rodiče se mohou seznámit s jídelním lístkem na nástěnce v jídelně, kde je pravidelně aktualizován
- strávníci byli seznámeni s tímto provozním řádem třídními učiteli
- rodiče byli seznámeni s tímto provozním řádem na prvních třídních schůzkách školního roku

V Jívové 4. 9. 2006

Mgr. Pavla Krátká
ředitelka